



货物 公开征集采购文件

项目编号：SZZXDL-2025-01964（CLF0125SZ17QY04）

项目名称：医用冰箱一批

采联国际招标采购集团有限公司

2025(年)



目 录

第一章 投标邀请	5
第二章 投标资料表	9
第三章 用户需求书	11
第四章 开标、评标、定标	18
(一) 资格性审查表	18
(二) 符合性审查表	20
(三) 综合评分表	21
(四) 开标与评标	28
第五章 合同文本（仅供参考）	32
第一节 政府采购合同协议书	33
第二节 政府采购合同通用条款	38
第三节 政府采购合同专用条款	45
第六章 响应文件格式	47
(一) 响应文件包装封面参考	47
(二) 营业执照等资质文件	48
(三) 本项目的特定资格要求（如有）	49
(四) 开标一览表（报价表）	50
(五) 投标分项报价表	51
(六) 中小企业声明函（如有）	52
(七) 监狱企业的证明文件	54
(八) 残疾人福利性单位声明函	54
(九) 政策功能情况（如有）	55
(十) 投标函	56
(十一) 投标供应商资格声明函	58
(十二) 供应商基本情况表	60
(十三) 《供应商基本情况表》附件	62
(十四) 采购违法行为风险知悉确认书	64
(十五) 警示情形自查确认表	66
(十六) 法定代表人授权委托书	68
(十七) 法定代表人证明书	69
(十八) 用户需求书条款响应一览表	70
(十九) 采购代理服务费承诺书	79
(二十) 开票资料说明函	80
第七章 投标供应商须知	81
(一) 说 明	81
(二) 采购文件	82
(三) 响应文件的编制	83
(四) 响应文件的递交	86

第一章 投标邀请

采联国际招标采购集团有限公司（以下简称‘采购代理机构’）受深圳市第三人民医院（以下简称‘采购人’）的委托，对医用冰箱一批进行公开征集采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、项目编号：SZZXDL-2025-01964（CLF0125SZ17QY04）

二、采购项目名称：医用冰箱一批

三、采购项目内容及需求：

（一）采购项目内容及最高限价：

采购内容	数量	交货期	预算金额	最高限价
医用冰箱一批	一批	签订合同后 15 天(日历日) 内交货	人民币 935,000.00 元	人民币 800,000.00 元

（二）采购人的具体采购需求：详见采购文件中的“用户需求书”。

（三）不接受投标供应商选用进口产品\服务参与投标。

（四）本项目属于采购人自行采购项目；采购监督管理部门为采购人的上级主管部门或采购人的纪检部门。

四、投标供应商的资格要求：

（一）提供法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。[分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外]

（二）本项目的特定资格要求：

1. 如投标供应商为生产企业：所投产品为第二、三类医疗器械，提供监督管理部门签发的有效的《医疗器械生产许可证》复印件；（如国家另有规定，则适用其规定，投标供应商提供相关证明材料，如有效的资质证书及相关政府部门的规定）

2. 如投标供应商为经营企业：所投产品为第三类医疗器械，提供监督管理部门签发的有效的《医疗器械经营许可证》复印件；（如国家另有规定，则适用其规定，投标供应商提供相关证明材料，如有效的资质证书及相关政府部门的规定）

（三）参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《投标供应商资格声明函》中作出声明）[重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）]

（四）参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由

每套售价 600.00 元（人民币），售后不退。

如采用汇款方式获取采购文件请汇至以下账户：

户名：采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司

开户行：广发银行广州白云机场支行

账号：9550880212556500152（该账号只用于获取采购文件）

（五）已成功获取采购文件的投标供应商须登录深圳政府采购自行采购系统（<https://zxcg.szggzy.com/home/index.html>）进行注册。

六、接收响应文件时间：2025 年 12 月 2 日 9 时 00 分-9 时 30 分。

七、提交响应文件地点：现场递交至深圳市福田区竹子林中国经贸大厦 10 楼采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司会议室。

八、投标截止时间及开标时间：2025 年 12 月 2 日 9 时 30 分。

九、开标地点：深圳市福田区竹子林中国经贸大厦 10 楼采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司会议室。

备注：本项目不接受通过邮寄方式（包括同城急送及跑腿的方式）递交响应文件。通过邮寄方式递交响应文件的，我司将拒绝签收，由投标供应商自行承担相应责任与后果。

十、本项目相关公告在以下媒体发布：

相关媒体：深圳政府采购自行采购系统网站（<https://zxcg.szggzy.com/home/index.html>）、采购代理机构网站（www.chinapsp.cn）。相关公告在上述媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

十一、需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《绿色建筑和绿色建材政府采购需求标准（2025 年版）》（财库〔2024〕36 号）、《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2023〕7 号）等。

十二、公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

十三、联系事项：

采购人：深圳市第三人民医院

地址：深圳市龙岗区布澜路 29 号

采购代理机构：采联国际招标采购集团有限公司

地址：深圳市福田区竹子林中国经贸大厦 10 楼采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司

联系人：原小姐

联系电话：0755-88377572 转 2310

第二章 投标资料表

说明：该资料表的条款项号是与《投标供应商须知》条款项号对应的条款，是对《投标供应商须知》补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款项号	内 容																
一、说明																	
2.1	资金来源：财政性资金																
二、采购文件																	
8.1	现场考察或者召开开标前答疑会：不举行。																
三、响应文件的编制																	
12.2.1	（境外货物）进口环节关税和增值税：无。																
12.3	投标供应商所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。																
12.4	1) 不允许有备选方案，否则将被视为无效投标。 2) 每项报价或每种规格货物或每项服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。																
12.5	不允许附加条件报价，否则将被视为无效投标。																
18.1	投标有效期：90 天。																
19.1	响应文件份数：正本一份，副本五份，电子文件一份（ <u>电子文件是指将定稿后可编辑的 word 版响应文件及按采购文件要求签署、盖章后的正本响应文件扫描成 PDF 格式后拷贝至无病毒无密码的 U 盘或光盘</u> ）。																
22.1.3	质疑函接受的联系方式 地址：深圳市福田区竹子林中国经贸大厦 10 楼采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司 联系人：原小姐 联系电话：0755-8837 7572 转 2310 电子邮箱：szzy@chinapsp.cn 邮编：518040																
五、授予合同																	
26.1	履约保证金：详见用户需求书。																
27.1	<p>1. 成交供应商须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳采购代理服务费：</p> <p>（1）以中标金额作为采购代理服务费的计算基数。</p> <p>a) 采购代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27 号）代理费用参考标准规定的“货物类”计算下浮 31%收取。</p> <p>（2）服务费按差额定率累进法计算。</p> <table><tr><th>服务费率类型 中标金额</th><th>货物采购</th><th>服务采购</th><th>工程采购</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100 万元（含）-500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500 万元（含）-1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr></table>	服务费率类型 中标金额	货物采购	服务采购	工程采购	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
服务费率类型 中标金额	货物采购	服务采购	工程采购														
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%														
100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%														
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%														

第三章 用户需求书

说明:

1. 投标供应商须对本项目的采购标的或服务内容进行整体响应,任何只对采购标的或服务内容其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款,有任何一条负偏离则导致无效投标。
3. 用户需求书中打“▲”号条款为重要技术参数,但不作为无效投标条款。
4. 用户需求书中打“◆”号的为采购的主要标的,投标供应商应在《投标分项报价表》中清晰列明“产品名称、规格型号、单价、数量”。
5. 用户需求书中打“●”号的为采购的核心产品,投标供应商应在《投标分项报价表》中清晰列明“产品名称、品牌”。
6. 投标供应商严格核实所提交检测报告真实性,除通过国家市场监督管理总局的全国认证认可信息公共服务平台核实报告编号、出具机构等基础信息外,还应尽可能通过检测报告出具机构的官网、邮箱、电话等可靠途径查询所提交检测报告具体内容的真实性(不可轻信检测报告上载明的网址、电话、二维码等),并留存核实过程证据备查,避免因未尽核实义务在响应文件中提交伪造、变造的虚假检测报告而被相关部门予以行政处罚。

一、项目基本情况:

医用冰箱主要用于体外诊断试剂和生物样本保存,要求温控精度高,均匀性好。有开门报警,超温报警等多种报警,配置 WIFI 物联模块,远程监控设备状态。

二、项目一览表:

序号	采购内容	数量	交货期	预算金额	单项最高限价	所属行业
1.	◆●超低温保存箱	5 台	签订合同后 15 天(日历日)内交货	人民币 350,000.00 元	人民币 350,000.00 元	工业
2.	医用冷藏冷冻冰箱	3 台		人民币 33,000.00 元	人民币 33,000.00 元	工业
3.	低温保存箱 (-30℃)	5 台		人民币 75,000.00 元	人民币 75,000.00 元	工业
4.	医用冷藏箱	16 台		人民币 342,000.00 元	人民币 342,000.00 元	工业

三、技术要求:

说明:

- 1、带“▲”指标项为重要参数,负偏离时依相关评分准则内容作重点扣分处理。
- 2、评分时,如对一项招标技术要求(以划分框为准)中的内容存在两处(或以上)负偏离的,在评分时只作一项负偏离扣分。
- 3、涉及区间的技术要求,除特别注明以外,应答产品范围涵盖对应的区间即认定为满足该项技

	障保护运行；具有断电报警功能，且在设备断电后能有数字温度显示 ≥ 24 小时；
	▲4、采用碳氢制冷剂 and 制冷系统，明确制冷剂用量，制冷剂用量符合国家安全标准，可燃制冷剂 $\leq 150\text{g}$ ； <u>（提供设备铭牌证明）</u>
	▲5、设定 -30°C 的特性点温度均匀性小于 3°C ， <u>（投标人需提供具有 CMA 标识的第三方检测报告）</u> ；
	6、立式双门结构，优化嵌入式双密封条设计，保温层厚度 $\geq 80\text{mm}$ ；
医用冷藏箱	1、采用立式设计，有效容积 $\geq 1000\text{L}$ ；
	▲2、温湿度控制：微电脑控制，箱内控温范围覆盖 $2-8^{\circ}\text{C}$ ，控湿范围 $35-75\%\text{RH}$ ；实时显示箱内温度、湿度，观察方便；控温、控湿精度显示精度均为 0.1°C 、 $0.1\%\text{RH}$ ； <u>提供相关产品说明书或产品彩页或技术白皮书复印件证明，并在相关位置标注</u> ；
	3、具备风冷设计功能，温度均匀度 $\pm 1.5^{\circ}\text{C}$ ，可自主调整。
	4、具有至少两个测试孔设计。
	5、箱体门 ≥ 2 层，具备智感除露功能， 32°C 、 85% 湿度下无凝露；箱体门采用边框电加热结构，控制方式受箱内温度和环境湿度双重自主控制；
	6、具备高低温报警、断电报警、开门报警、传感器故障报警、电池电量低报警，冷凝器脏堵报警等功能，报警方式不少于声音蜂鸣报警、远程报警和灯光闪烁报警三种
	▲7、采用变频压缩机，直流静音冷凝散热风机，整机噪音 $\leq 45\text{dB}$ ， <u>（提供相关产品说明书或产品彩页或技术白皮书复印件证明，并在相关位置标注）</u> ；
	8、数据存储：有数据存储模块，至少每 6 分钟记录一次数据，可通过前置的 USB 接口读取，插入 U 盘导出冰箱使用期间所有数据，温度数据可存储十年，实现温度数据的可追溯性；
温湿度监测仪	★1、 <u>温湿度监测平台不可以任何形式收取服务费；投标人提供承诺函，格式自拟。</u>
	2、提供至少两台无线智能网关，可接入现有电脑平台，可接入现有大屏报警软件，可以平面图形式展示冰箱位置，超温标红提醒。
	▲3、无线智能温湿度记录仪采用容量 $\geq 5000\text{mAh}$ 可充电锂电池供电，带彩色显示面板，可显示温湿度、电量（ <u>提供相关产品说明书或产品彩页或技术白皮书复印件证明，并在相关位置标注</u> ）。
	4、无线智能温湿度记录仪用户可自行拆卸维护以便于探头精度年度校准。
	▲5、无线智能温湿度记录仪普通探头：温度测量范围： $-10\sim 65^{\circ}\text{C}$ ；湿度测量范围 $0\sim 100\%\text{RH}$ ，低温探头配低温电池，温度测量范围： $-200\sim 150^{\circ}\text{C}$ 。温度精度 $\pm 0.5^{\circ}\text{C}$ ，湿度精度 $\pm 5\%$ （ <u>投标人需提供具有 CMA 标识的第三方检测报告</u> ）
	6、探头抗跌落达到国标要求 1.2 米及以上；
	7、探头防护等级达到 IP66。
	8、温湿度监测平台应同时支持 IOS 苹果系统和 Android 安卓系统手机端云平台，接受报警信息。

四、商务要求：

序号	目录	招标商务需求
(一) 保修期内售后服务要求（不额外收费）		
★1	维修响应及故障解决时间	由设备制造商或制造商授权认可的代理商提供售后服务，在保修期内，一旦发生质量问题，投标人保证在接到通知 2 小时内响应，24 小时维修到位（不可抗力情况除外）。消耗品和零配件供应及时。
2	关于保修期	1. 货物保修期 5 年，（包含所有第三方配套设备），时间自最终验收合格并交付使用之日起计算且延续保修年度费用不超过设备中

(二) 保修期外售后服务要求		
1	维修零配件、消耗品和延续保修合同的报价	<p>1.1 由设备制造商或制造商授权认可的代理商提供售后服务, 4小时内响应, 48小时维修到位(不可抗力情况除外)。</p> <p>1.2 采购人可与成交(中标)供应商就优惠价进行谈判, 但优惠价不得高于成交(中标)供应商在投标文件的《零配件和消耗品报价明细清单》中承诺的维修零配件和消耗品的报价。</p> <p>1.3 设备停产后的备件供应: 保证不少于5年。</p> <p>1.4 在设备购买合同中约定在设备保修期外, 中标人需承担采购人信息系统的连接项目产生的所有费用并无偿安排人员负责解决。</p>
(三) ★其他商务要求		
★1	关于交货	<p>1.1 签订合同后 15 天(日历日)内交货。</p> <p>1.2 交货地点: 中标人负责将货物安全无损运抵采购人指定地点, 并承担设备的包装、运输、保险、装卸、安装调试、培训、商检及计量检测、关税、增值税和进口代理等费用。</p> <p>1.3 中标人应提供货物的技术文件, 包括但不限于设备配置清单、产品说明书、图纸、操作手册等, 所有外文资料须提供中文译本。文件应随货物一并交付至采购人指定地点。</p> <p>1.4 中标人提供的货物必须为全新、经检验合格的产品。产品如需要计量检定的应提供相关计量检定部门出具的合法检定报告。进口设备必须具有报关证明文件和商检证明文件(免检设备提供免检证明)。需提供足够的场地所需的连接管线和备件, 包括所有附属设施, 线柜以及相关的通讯和 IT 连接配件。所供货的产品需符合中国电源标准及规范国际接插头, 如不符合厂家及成交(中标)供应商负责更换(不额外收费), 并配备与用户响应的水电气接插件。</p> <p>1.5 采购人有权检验或测试货物, 以确认货物是否符合合同规格的要求。如果发现所交货物与投标文件中所承诺的不符或存在质量、技术缺陷等, 采购人可以拒绝接收该货物。</p> <p>1.6 中标人负责货物的现场安装和调试, 提供货物安装、调试和维修所需的专用工具和辅助材料。中标人应在货物运至指定地点后 5 天内开始安装调试, 并在 5 天内安装调试完毕。</p>
★2	关于验收	<p>2.1 中标人货物经过双方检验认可后, 签署验收报告, 产品保修期自验收合格之日起算, 由投标人提供产品保修文件。</p> <p>2.2 当满足以下条件时, 采购人才向中标人签发货物验收报告: a、中标人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料。 b、货物符合招标文件技术规格书的要求, 性能满足要求。</p> <p>2.3 由中标人代表和采购人组成验收小组对产品进行验收。验收标准按照国家规定标准执行。经检验设备正常运作后签署验收报告, 产品保修期自验收合格之日起算。</p>
★3	关于违约	<p>3.1 中标人未按照投标文件中承诺的时间交货或提供服务, 投标人应承担延期交货和延期服务的违约责任, 并赔偿采购人因此造成的实际经济损失。实际经济损失超出履约保证金额, 采购人有权终止合同。</p> <p>3.2 中标人所交设备的品种、型号、规格、质量、功能、技术参数</p>

		<p>2. 退还说明：</p> <p>1) 时间、方式和条件：中标人供货完成调试、验收、培训且提供了厂家（或厂家授权）的售后服务承诺书后向甲方申请退回该履约保证金，甲方收到申请审核同意后，无息返还乙方的履约保证金。因乙方原因而未能达到本项目验收标准或验收不通过的，履约保证金不予退还。</p> <p>2) 违约责任：采购人逾期退还履约保证金的，除应当退还履约保证金本金外，还应当每日按合同总价的 1% 向中标人偿付违约金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。</p> <p>3) 中标人违反合同及其附件约定的任何义务，采购人有权在履约保证金中直接扣除投标人应向采购人支付的违约金或损失赔偿额，如有不足的，中标人应对超过的部分予以赔偿。</p>
★7	医疗器械注册证与备案凭证	<p>投标人所投产品具备相关主管部门要求的认证资料：所投产品为第一类医疗器械的，提供监督管理部门签发的有效的《医疗器械备案凭证》扫描件；所投产品为第二、三类医疗器械的，提供监督管理部门签发的涵盖所投产品的《医疗器械注册证》（有效期内）扫描件。</p>

五、★报价要求

1、投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

3、除非代理机构或者采购人通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。

4、投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

5、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

6、投标人须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在项目实施过程中，如项目工作范围发生变更，由中标人和采购人双方协商解决；其余情况下，投标总价均不予调整。

12

投标供应商资格声明函已提交并符合采购文件要求的。

说明：投标供应商必须严格按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标供应商公章，对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。

(三) 综合评分表

评审部分	评审因素	评分细则	权重(%)	分值(分)
一	技术部分 (53 分)			
1.	技术规格偏离情况	<p>(一) 评分内容</p> <p>投标人应如实填写《技术规格偏离表》，评审委员会根据第三章 用户需求书“二、技术要求”响应情况进行打分，各项技术参数指标及要求全部满足的得满分。</p> <p>带▲参数为重点参数共 39 分，每负偏离一项扣 3 分，负偏离达 13 项，本项不得分；其他一般参数共 11 分，每偏离一项扣 0.48 分，负偏离达 23 项，本项不得分。</p> <p>(二) 评分依据</p> <p>以投标文件《技术规格偏离表》为评分依据，投标人按招标文件要求提供相应的证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章，并注明证明材料在投标文件中的具体位置。未提供有效证明材料或未注明证明材料在投标文件中的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件参数的，该项技术指标按负偏离处理。对于不同货物的技术要求中的相同项不满足时按一项不满足进行扣分，不对某一项技术要求重复扣分。</p>	50	50
2.	售后服务方案	<p>(一) 评分内容</p> <p>投标人需提供售后服务方案，包括但不限于：</p> <p>(1) 售后服务机构及维护人员配置；</p> <p>(2) 保修期内的保修方案；</p> <p>(3) 保修期外的维保方案；</p> <p>(二) 评分依据</p> <p>投标人提供上述 3 项内容得 2 分；提供上述任意 1-2 项内容得 1 分；不提供不得分。在此基础上，根据投标人的提供的内容按照量化的评审因素指标进一步评审：</p> <p>(1) 有服务热线、专业的维修人员、量化的响应时间；</p> <p>(2) 对未能达到的要求有相关的处罚机制；</p> <p>每体现一点内容加 0.5 分，最多加 1 分。</p>	3	3
二	商务部分 (17 分)			
1.	保修期限承诺函	<p>(一) 评分内容</p> <p>投标人自行承诺在满足采购文件的保修期前提下，每增加一年得1分，最高得2分。本小项最高得2分。</p> <p>(二) 评分依据</p> <p>提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟。</p>	2	2

1.	投标报价	价格分应当采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100×权重 备注： 1、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。 2、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价，详见《价格扣除》。	30	30
合计			100	100

备注：

一、采购文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

二、诚信分评价依据及查询渠道：

《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》第九条：供应商在全国范围内因存在以下严重失信行为，受到相关部门记录或者处罚的，属于本办法所称严重违法失信行为记录信息：

（一）供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的；

（二）供应商受到财政部门禁止参与政府采购活动行政处罚的（处罚期限届满的除外）；

（三）供应商被列入失信被执行人名单的；

（四）供应商被列入重大税收违法案件当事人名单的；

（五）依法应予联合惩戒的其他严重失信行为。

第十条：除本办法第九条规定的严重违法失信行为记录信息外，供应商在全国范围内因存在政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等行政处罚的信息，属于本办法所称一般行政处罚信息。

第十一条：除本办法第九条、第十条失信信息外，供应商在本市集中采购活动中存在以下行为，被市、区财政部门依法作出处理决定且告知记入诚信档案的，属于本办法所称一般违法失信行为记录信息：

（一）投诉查无实据，且在全国范围 12 个月内发生同类行为三次以上的；

（二）投标截止后，撤销投标，情节严重的；

（三）成交后无正当理由未在规定期限内签订合同，情节严重的；

（四）将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人、招标机构同意，将成交项目分包给他人，情节严重的；

（五）合同签订后拒绝履行合同义务，情节严重的；

（六）合同履行情况经市、区财政部门组织的履约评价，最终结果为不合格的；

政策功能

第一部分 价格扣除

第一节 小微企业产品价格扣除

（一）根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予C1的扣除（C1的取值为10%），用扣除后的价格参与评审。

（二）监狱企业产品价格扣除

1. 监狱企业视同小微企业，按上述第（一）条款享受评审中价格扣除。

（三）残疾人福利性单位产品价格扣除

1. 残疾人福利性单位视同小微企业，按上述第（一）条款享受评审中价格扣除。

第二节 节能产品、环境标志产品价格扣除

（一）拟采购产品属于节能产品政府采购品目清单规定必须强制采购的，实行强制采购。

（二）本次采购产品在财政部、发展改革委、生态环境部等部门最新发布的《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》的清单范围内优先采购的节能产品、环境标志产品类别，对于具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书的，对节能产品或环境标志产品的价格分别给予1%的价格扣除。

（三）属于品目清单范围内的节能或环境标志产品，应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件，并加盖投标供应商单位的公章。

- 2.4.3. 对响应文件进行比较和评价；
- 2.4.4. 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- 2.4.5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- 2.5. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者补正。
- 2.6. 投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。投标供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。
- 2.7. 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.7.1. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.7.2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.7.3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.7.4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标供应商确认后产生约束力，投标供应商不确认的，其投标无效。
- 2.8. 评审委员会决定投标的响应性只根据响应文件中提供的材料内容，而不依据外部的材料证据。
- 2.9. 评审委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。若评审委员会成员对是否须由投标供应商作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见。
- 2.10. 评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。
- 持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
- 3. 评标（适用综合评分法）：**
- 3.1. 评标方法：综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为成交候选人的评标方法。
- 3.2. 评标步骤：

4.2. 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

5. 特别说明

5.1. 有下列情形之一的，视为投标供应商串通投标，其投标无效：

- 5.1.1. 不同投标供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 5.1.2. 不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 5.1.3. 不同投标供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 5.1.4. 不同投标供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5.1.5. 不同投标供应商的响应文件相互混装；

5.2. 投标供应商存在下列情况之一的，投标无效：

- 5.2.1. 响应文件未按采购文件要求签署、盖章的；
- 5.2.2. 不具备采购文件中规定的资格要求的；
- 5.2.3. 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 5.2.4. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 5.2.5. 法律法规和采购文件规定的其他无效情形。

5.3. 废标

5.3.1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标。

- 5.3.2. 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 5.3.3. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 5.3.4. 投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 5.3.5. 因重大变故，采购任务取消的。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

(2) 采购计划编号：_____

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☐否

(4) 政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

(5) 政府采购方式：☐公开征集 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐ 固定总价 ☐ 固定单价 ☐ 固定费率 ☐ 成本补偿 ☐ 绩效激励 ☐ 其他_____

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐ 全额付款：_____（应明确一次性支付合同款项的条件）_____☐ 分期付款：_____（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）_____☐ 成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）_____☐ 绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）_____

3. 合同履行

(1) 起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。

(2) 履约地点：_____

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：☐ 是 ☐ 否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

(4) 分期履行要求：_____

(5) 风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式：☐ 自行组织 ☐ 委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐ 是 ☐ 否是否邀请专家参加验收：☐ 是 ☐ 否是否邀请服务对象参加验收：☐ 是 ☐ 否是否邀请第三方检测机构参加验收：☐ 是 ☐ 否是否进行抽查检测：☐ 是，抽查比例：_____ ☐ 否是否存在破坏性检测：☐ 是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）_____☐ 否

验收组织的其他事项：_____

(2) 履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起____日内组织验收）_____

(3) 履约验收方式：☐ 一次性验收☐ 分期/分项验收：_____（应明确分期/分项验收的工作安排）_____

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人 或其委托代理人 （签章）		法定代表人 或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应当按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；
- (6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对于由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方 提出异议或作出 说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的 其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的 其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的 顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷 响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的 信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时 间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予 退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还 时间及逾期退还 的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修 期限	

第六章 响应文件格式

(一) 响应文件包装封面参考

投 标 文 件

☐ 正本

☐ 副本

项目编号：SZZXDL-2025-01964 (CLF0125SZ17QY04)

项目名称：医用冰箱一批

投标供应商名称：

投标供应商地址：

(三) 本项目的特定资格要求 (如有)

(五) 投标分项报价表

序号	产品名称	规格型号	品牌	制造商(生产者)	原产地	数量	单位	单价(元)	合计(元)	单项最高限价(元)	备注
1	超低温保存箱					5	台			350,000.00	
2	医用冷藏冷冻冰箱					3	台			33,000.00	
3	低温保存箱(-30℃)					5	台			75,000.00	
4	医用冷藏箱					16	台			342,000.00	
总计	¥: 大写:										

投标供应商单位名称: _____

日期: _____年____月____日

(此处加盖投标供应商单位公章)

注:

1. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。采购人不接受投标供应商提供免费或赠送的产品/服务。
2. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
3. “原产地”是指货物的实际生产加工地,非品牌所在地;“制造商”是指产品品牌厂商,同一品牌国内外均有制造商的,应填写国内制造商;产品代工制造的,应填写接受委托生产制造的制造商。

5. 为方便投标供应商对《中小企业声明函》格式的填写能有进一步的理解，以下为填写的举例及说明：

如某采购项目的采购标的为“血压计”，采购需求中明确“血压计”的行业为“工业”，投标供应商所投“血压计”制造商为“A 公司”，根据上述信息，投标供应商对中小企业声明函的填写举例如下：

(1) “（标的名称）”填写为：“血压计”；

(2) “（采购文件中明确的所属行业）”填写为：“工业”；

(3) “（企业名称）”填写为：“ A 公司”；

(4) “从业人员、营业收入、资产总额”均填写所投血压计制造商 A 公司的上一年度数据，如无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(5) “（中型企业、小型企业、微型企业）”应根据血压计制造商 A 公司在按工业行业所对应的划分标准判断企业类型后，在中型企业、小型企业、微型企业三种企业类型中选择其一进行填写。

（6）如采购项目采购多个标的的，每个采购标的都必须按照上述单个标的填写要求逐一列出并填写。

(九) 政策功能情况 (如有)

项目名称: 医用冰箱一批

类别	投标产品 (规格型号)	制造商	认证证书号	金额	金额占总报价比 重 (累计 %)
节能产品					
	合计				
环保标志 产品					
	合计				
说明					

说明

1. 节能产品须填写认证证书编号, 并提供投标产品的节能产品认证证书复印件, 加盖投标供应商公章。
2. 环保标志产品须填写认证证书编号, 并提供投标产品的环保标志产品认证证书复印件, 加盖投标供应商公章。

投标供应商名称 (单位盖公章):

日期:

日期：_____年____月____日

规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。

九、本公司（企业）不存在与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不存在与其他投标供应商的单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。

十、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

十一、在参与本次招标采购活动中投标截止日前三年内，在我公司的经营活动中没有存在重大违法记录，即我公司没有受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

十二、在参与本次招标采购活动中，我公司不存在被政府主管部门禁止参与政府采购活动的情形，即我公司不存在还处于被禁止参与政府采购活动的期限内情形。

十三、参与本项目采购活动时未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

十四、本公司（企业）承诺不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

十五、在参与本次招标采购活动中，我公司承诺按采购文件要求提供本国产品/服务。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

备注：1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

投标供应商单位名称（单位盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

注:

1. 主要经营负责人即实际控制人，是指通过投资关系、协议或者其他安排，能够实际支配公司行为的人。
2. 如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。
3. 投标供应商应如实申报本单位控股及管理关系人员信息，如存在隐瞒真实情况，提供虚假资料的，经查实，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定进行处罚。

近三个月（含开标当月）中的任意一个月的社保缴纳凭证：

④ 项目投标授权代表人

姓名：

身份证复印件（正反面）：

近三个月（含开标当月）中的任意一个月的社保缴纳凭证：

⑤ 项目负责人

姓名：

身份证复印件（正反面）：

近三个月（含开标当月）中的任意一个月的社保缴纳凭证：

⑥ 主要技术人员（有多人担任，应分行填写）

姓名：

身份证复印件（正反面）：

近三个月（含开标当月）中的任意一个月的社保缴纳凭证：

⑦ 响应文件编制人员（有多人担任，应分行填写）

姓名：

身份证复印件（正反面）：

近三个月（含开标当月）中的任意一个月的社保缴纳凭证：

(2) 企业股权关系证明材料（投标供应商根据自身情况提供证明材料）：

(八) 不同投标供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(九) 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、我单位已充分知悉下列情形存在法律风险，在投标前已对相关风险事项进行排查。

(一) 对于从其他主体获取的投标资料，我单位应审慎核查，确保其真实性。如主管部门查实响应文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

(二) 对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

(三) 我单位对投标电子密钥或电子营业执照负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任；使用电子密钥或电子营业执照在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。若擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用所造成的法律后果，由我单位自行承担。

四、我单位已充分知悉政府采购违法、违规行为法律后果。

经查实，若我单位存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“我单位已仔细阅读《采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

负责人/投标授权代表签名：

知悉人（公章）：

日期：

注：《采购违法行为风险知悉确认书》需由投标供应商负责人/投标授权代表签字并加盖单位公章。该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。



让|您|的|选|择|更|专|业|

测等服务的行为。

注：主要经营负责人即实际控制人，是指通过投资关系、协议或者其他安排，能够实际支配公司行为的人。

投标供应商名称（盖公章）：

法定代表人 (或授权代表) 签字:

日期： 年 月 日

注：该确认表用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

(十七) 法定代表人证明书

_____同志（身份证号码：_____），现任我单位_____职务，

为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司响应文件中标注的投标有效期相同。

附：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

投标供应商单位名称：_____

签发日期：_____年____月____日

（此处加盖投标供应商单位公章）

提供法定代表人居民身份证（正反面）复印件：

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在你公司缴纳社会保险。

	<p>级</p> <p>中标人负责货物的终身维修，保证 8 年以上供应维修配件， 5 年内提供软件升级服务。保修期到期前一个月内成交（中标）供应商需提供设备运行状态评估报告及过保后设备维护方案，保证提供有效的非现场技术支持服务和联系方式。</p>			
5.	<p>关于设备生产日期</p> <p>投标人提供的仪器设备的生产日期必须是在交货前 1 年内生产【生产日期需提供承诺书（格式自拟）】</p>			
6.	<p>关于配套试剂及耗材</p> <p>承诺可在深圳医用耗材阳光交易和监管平台上采购仪器配套封闭试剂及耗材，阳光采购平台上注册为限价目录产品，并承诺提供深圳市内最低供货价（提供承诺函，承诺函格式自定）。</p>			
7.	<p>1.1 签订合同后 <u>15</u> 天（日历日）内交货。</p>			
8.	<p>1.2 交货地点：中标人负责将货物安全无损运抵采购人指定地点，并承担设备的包装、运输、保险、装卸、安装调试、培训、商检及计量检测、关税、增值税和进口代理等费用。</p>			
9.	<p>1.3 中标人应提供货物的技术文件，包括但不限于设备配置清单、产品说明书、图纸、操作手册等，所有外文资料须提供中文译本。文件应随货物一并交付至采购人指定地</p>			

	<p>货物验收报告:</p> <p>a、中标人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料。</p> <p>b、货物符合招标文件技术规格书的要求,性能满足要求。</p>			
15.	<p>2.3 由中标人代表和采购人组成验收小组对产品进行验收。验收标准按照国家规定标准执行。经检验设备正常运作后签署验收报告,产品保修期自验收合格之日起算。</p>			
16.	<p>3.1 中标人未按照投标文件中承诺的时间交货或提供服务,投标人应承担延期交货和延期服务的违约责任,并赔偿采购人因此造成的实际经济损失。实际经济损失超出履约保证金额,采购人有权终止合同。</p>			
17.	<p>3.2 中标人所交设备的品种、型号、规格、质量、功能、技术参数等方面不能实质性满足招标文件要求的,采购人有权拒绝收货,中标人向采购人偿付项目采购金额千分之<u>10</u>的违约金;造成严重后果的,根据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条第(二)款规定,由主管部门对投标人进行处罚。</p>			
18.	<p>3.3 中标人不能交付设备的,投标人向采购人偿付项目采购金额百分之<u>5</u>的违约金;造成严重后果的,根据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条第(二)款规定,由主</p>			

	向中标人偿付违约金，但因中标人自身原因导致无法及时支付的除外。			
23.	<p>5.1 投标人在履行合同的过程中不得侵犯他人知识产权，不得提供虚假知识产权申请材料或者违背知识产权合规性承诺，否则依法追究其违约等责任，并将其失信违法信息依法纳入公共信用信息系统。</p> <p>5.2 投标人应保证采购人在使用该货物或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其专利、商标、版权等知识产权或商品名称及其他权利的起诉及索赔。若采购人因此被第三方起诉或以其它方式追究责任，投标人应赔偿因采购人被第三方索赔所引起的一切损失，包括但不限于采购人所支付的侵权损害赔偿费、律师费、诉讼费、仲裁费、办案差旅费等因应诉、沟通协调所发的一切费用。</p> <p>5.3 投标人实施本项目所形成成果的知识产权归采购人所有，未经采购人许可，投标人不得随意使用。</p>			
24.	<p>1. 提交说明</p> <p>1) 时间：收到中标通知书后五个工作日提交；</p> <p>2) 金额：合同（成交）金额的 5 %；</p> <p>3) 方式：中标人自主选择；</p> <p>2. 退还说明：</p> <p>1) 时间、方式和条件：中标人供货完成调试、验收、培训且提供了厂家</p>			

	<p>价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>2、投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。</p> <p>3、除非代理机构或者采购人通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。</p> <p>4、投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。</p> <p>5、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投</p>			
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

(十九) 采购代理服务费用承诺书

采联国际招标采购集团有限公司：

本公司_____（投标供应商名称）_____在参加_____医用冰箱一批_____（项目编号：SZZXDL-2025-01964（CLF0125SZ17QY04））的招标中如获成交，我公司保证在收到成交通知之日起7个工作日内按照采购文件的规定缴纳“采购代理服务费”。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件。

如我公司逾期向贵司缴纳采购代理服务费的，我公司同意除应当缴纳采购代理服务费外，每日按逾期的采购代理服务费的0.4%向贵司支付违约金。

特此承诺！

投标供应商名称（盖公章）：

日期：

温馨提示：成交供应商在缴纳采购代理服务费后，我司将以邮寄或电子邮件方式将发票送达成交供应商，请填写以下邮寄发票的收件信息及邮箱。

收件地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

邮箱：_____

第七章 投标供应商须知

(一) 说明

1 适用范围

1.1. 本采购文件适用于本投标邀请中所述采购项目。

2 定义

2.1. 采购人指各级国家机关、事业单位和团体组织。本采购文件第二章投标资料表中所述的采购人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.2. 采购代理机构指按照规定办理注册登记并通过审核的代理机构。

2.3. 供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4. 投标供应商是指参加公开征集的法人、其他组织或者自然人。

2.5. 成交供应商是指经公开征集程序确定并授予合同的投标供应商。

3 合格的货物和服务

3.1. “货物”是指投标供应商制造或组织符合采购文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2. “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：投标供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及采购文件规定的其他服务。

3.3. 关于进口产品：根据财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）“第三条 本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。”及《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）“二、关于关境和海关特殊监管区域产品认定 根据《中华人民共和国海关法》（以下简称海关法）的规定，我国现行关境是指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区。保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，这些区域仅在关税待遇及贸易管制方面实施不同于我国关境内其他地区的特殊政策，但仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。因此，凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当认定为进口产品。”

3.4. 若所投产品属于政府强制采购节能产品的，则投标供应商必须提供该产品国家强制性节能产品进行响应，并提供强制性节能产品认证证书，否则视为无效投标。

4 公开征集费用

已发出的采购文件进行必要的澄清或修改（更正）的，于投标截止时间前在指定媒体上发布公告，并通知所有获取采购文件的投标供应商，获取采购文件的投标供应商在收到澄清或修改（更正）通知后应按要求以书面形式（传真有效）予以确认，如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

7.3. 采购人或者采购代理机构发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为采购文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

7.4. 对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。

8 现场考察或者召开开标前答疑会

8.1. 除非投标资料表中另有规定，不举行项目现场考察或者召开开标前答疑会，如举行现场考察或者召开开标前答疑会的，则按以下规定：

8.1.1. 在投标资料表中规定的日期、时间和地点组织现场考察或者召开开标前答疑会；

8.1.2. 供应商对本项目提出的疑问，可在现场考察或者召开开标前答疑会召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构。

（三）响应文件的编制

9 投标的语言

9.1. 投标供应商提交的响应文件以及投标供应商与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

10 响应文件的构成

10.1. 投标供应商编写的响应文件应包括资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件等，编排顺序参见响应文件格式。

10.2. 响应文件的构成应符合法律法规及采购文件的要求。

11 响应文件的编写

11.1. 投标供应商对采购文件中多个包组进行投标的，其响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和密封。投标供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标供应商承担。

11.2. 投标供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或者采购代理机构或者采购监督管理部门对其中任何资料进行核实的要求。

11.3. 如果因为投标供应商的响应文件只填写和提供了本采购文件要求的部分内容和附件，或没有提供采购文件中所要求的资料及数据，由此造成的后果和责任由投标供应商承担。

的一部分。如果投标供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、联合投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

15.2. 投标供应商提交的资格证明文件应证明其满足投标供应商的资格要求。

16 证明投标标的的合格性和符合采购文件规定的文件

16.1. 投标供应商应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合采购文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

16.2. 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。

16.3. 证明货物和服务与采购文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

17 投标保证金（本项目不适用）

17.1. 投标供应商应按投标资料表中规定的金额和期限缴纳投标保证金，并作为其响应文件的组成部分。

17.2. 投标供应商在投标截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

17.3. 未成交的投标供应商保证金，在成交通知书发出之日起5个工作日内（但因投标供应商自身原因导致无法及时退还的除外）不计利息原额退还。

17.4. 成交供应商的投标保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同之日起5个工作日内（但因投标供应商自身原因导致无法及时退还的除外）不计利息原额退还或者转为成交供应商的履约保证金。

17.5. 下列任一情况发生时，投标保证金将不予退还：

17.5.1. 投标供应商在采购文件中规定的投标有效期内撤销其响应文件；

17.5.2. 成交后无正当理由放弃成交或成交供应商拒绝与采购人签订合同；

17.5.3. 依法被认定成交无效。

18 投标有效期

18.1. 投标应自投标资料表中规定的投标有效期从提交响应文件的截止之日起算，并与投标资料表中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。

18.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标供应商延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标供应商将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长的有效期内继续有效。

19 响应文件的式样和签署、密封

19.1. 响应文件的式样：投标供应商应准备纸质响应文件一份正本、电子文件和投标资料表中规定数目的纸质副本。响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”或

益受到损害之日起7个工作日内)提出。应当知道其权益受到损害之日是指对采购文件的质疑,为采购文件公布之日。

- 22.1.2.2. 供应商认为采购过程损害其权益的,应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。
- 22.1.2.3. 供应商认为中标或者成交结果以及评审委员会、谈判小组、竞价小组组成人员损害其权益的,应在中标或者成交结果公示之日起七个工作日内。
- 22.1.3. 提交要求:
- 22.1.3.1. 以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 22.1.3.2. 以联合体形式参加采购活动的,其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
- 22.1.3.3. 质疑函内容:应包括供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话、质疑项目的名称及编号、具体且明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求、事实依据、必要的法律依据、提出质疑的日期。供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章,并加盖公章。投标供应商递交质疑函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书(应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项)及授权代表身份证复印件。
- 22.1.3.4. 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
- 22.1.3.5. 采购人或者采购代理机构在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商,但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料,包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等,并对质疑内容的真实性承担责任。
- 22.1.4. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的质疑函,接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见第二章 投标资料表。
- 22.1.5. 质疑后续处理:
- 22.1.5.1. 供应商质疑不成立,或者成立但未对中标、成交结果构成影响的,继续开展采购活动。
- 22.1.5.2. 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的,按照下列情况处理:
- 22.1.5.2.1. 对采购文件提出的质疑,依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的,澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动;否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。
- 22.1.5.2.2. 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑,合格供应商符合法定数量时,可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的,应当依法另行确定中标、成交供应商。否则应当重新开展采购活动。
- ## 23 成交通知书
- 23.1. 成交供应商确定后,采购代理机构将在发布采购信息公告的媒体上发布成交公告,并向成交供应商发出《成交通知书》,向采购人及未成交供应商发出《成交结果通知书》,《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。